



FORMULARIO FINAL DE MATRÍCULA AÑO LECTIVO 2019 - 2020

YO _____ con cédula _____

Representante económico del/la estudiante _____

del grado/cursó _____

CERTIFICO HABER LEÍDO Y ESTAR DE ACUERDO CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Términos y condiciones de la matrícula
2. PEI (Proyecto Educativo Institucional)
3. Código de convivencia
4. Resolución de Costos N° 000059617D03, emitida por la JUNTA DISTRITAL REGULADORA DE PENSIONES Y MATRÍCULAS, publicada en la ventanilla de Colecturía
5. Servicios complementarios acorde a la oferta educativa
6. Términos y condiciones del servicio de alimentación
7. Términos y condiciones servicio de accidentes, Art. 135, Reglamento LOEI
8. Reglamento de Becas
9. Memorando Ministerial MINEDUC-SASRE-2014-00908-M, MINEDUC-SASRE-2018-00157-M, (asignación de cupos para estudiantes que requieren pasar de un establecimiento particular a un fiscal, por pensiones impagas)

Firma de aceptación del representante

DECLARACIÓN DE FORMA DE PAGO DE COLEGIATURA DEL AÑO 2019-2020 (colocar x)

Débito automático cuenta bancaria Débito recurrente tarjeta de crédito PayRoom

En caso de no cumplir con el pago puntual de las pensiones de mi representado(a), autorizo al Colegio a proceder según lo dispuesto en el Memorando Ministerial MINEDUC-SASRE-2014-00908-M, MINEDUC-SASRE-2018-00157-M, (asignación de cupos para estudiantes que requieren pasar de un establecimiento particular a un fiscal, por pensiones impagas)

Fecha

FIRMA DE TITULAR CUENTA / TARJETA

..... PARA USO INTERNO DEL COLEGIO

RUTA DE MATRÍCULA

| PASO 1 | Sala de atención a padres: Verificación de documentos | SI | NO | OBSERVACIÓN |
|--------|--|----|----|-------------|
| | 1. Comprobante de pago Payroom | | | |
| | 2. Acta de matrícula | | | |
| | 3. Opcional: Formulario de débito automático, cuenta bancaria o tarjeta de crédito (adjuntar fotocopia de cédula del titular de la cuenta o tarjeta) | | | |
| | FIRMA DE REVISADO | | | |
| PASO 2 | Área Administrativa: Firma de documentos | SI | NO | |
| | 1. Firma de pagaré | | | |
| | 2. Firma de notificación | | | |
| | FIRMA DE REVISADO | | | |
| PASO 3 | Secretaría General: Legalización de matrícula | SI | NO | |
| | 1. Entrega de formulario final de matrícula | | | |
| | 2. Entrega de acta de matrícula | | | |
| | 3. Ticket de transporte (opcional) | | | |
| | FIRMA DE REVISADO | | | |

OBSERVACIÓN: